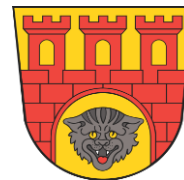




Książnica Pruszkowska im. Henryka Sienkiewicza w Pruszkowie



ZASADY KORZYSTANIA Z WRZUTNI

1. Wrzutnia biblioteczna służy do zwrotu wypożyczonych materiałów bibliotecznych. (tylko książek, audiobooków)
2. Poprzez wrzutnię można zwracać materiały wypożyczone w placówce, przy której się znajduje
3. Wrzutnia dostępna jest 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu.
4. Zwrócone zbiory będą wyjmowane z wrzutni i rejestrowane w systemie bibliotecznym w każdy dzień roboczy w godzinach 11.00-12.00 oraz 15.00-16.00.
5. Czytelnik jest zobowiązany do weryfikacji stanu swojego konta w następnym dniu roboczym po dokonaniu zwrotu za pomocą wrzutni.
6. Wątpliwości i reklamacje powinny być zgłaszane, bezpośrednio do placówki, z której materiał był wypożyczony w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu materiałów bibliotecznych za pomocą wrzutni.
7. W przypadku nieterminowego zwrotu materiałów bibliotecznych naliczenie opłaty następuje w dniu rejestracji zwrotu w systemie bibliotecznym, a nie w momencie włożenia do wrzutni.
8. Oddanie poprzez wrzutnię przetrzymanych zbiorów bibliotecznych nie zwalnia Czytelnika od uiszczenia opłaty za nieterminowy zwrot.
9. W momencie stwierdzenia nieodnotowanego wcześniej zniszczenia oddanych zbiorów, Biblioteka zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Czytelnika z prośbą o wyjaśnienia oraz dochodzenia roszczeń.
10. Zabrania się wkładania do wrzutni wszelkich innych przedmiotów poza materiałami bibliotecznymi określonymi w pkt.1 oraz darów.