



Przedprzewodnik

dla uczestników wydarzeń, które organizujemy w ramach projektu

pt. „Biblioteka – Portal Odkrywców. Poznajemy świat przez doświadczenie”

- Wydarzenia organizujemy w bibliotece, w Filii nr 4 Książnicy Pruszkowskiej im. Henryka Sienkiewicza w budynku przy ul. Chopina 1A w Pruszkowie.
- Wydarzenia zorganizujemy w terminie od 3 września do 23 grudnia 2026 r.
- W wydarzeniach uczestniczą uczniowie pruszkowskich szkół w wieku od 9 do 12 lat i ich opiekunowie.
- Udział w wydarzeniach jest bezpłatny.

1. Jak dotrzeć do Filii nr 4 i na co zwrócić uwagę po wejściu do budynku

- Filii nr 4 ma siedzibę w Pruszkowie na ul. Chopina 1A, 05-800 Pruszków.
- Siedziba Filii nr 4 to budynek parterowy i wolnostojący w Parku im. Tadeusza Kościuszki w Pruszkowie.
- Wejście do budynku jest dobrze oznaczone.
- Wejście do budynku jest na poziomie terenu.
- Przed wejściem znajdziesz podjazd/pochylnię dla wózków.
- **Jak dojechać autobusem i pociągiem:** Do Filii nr 4 można dojechać autobusami linii nr: 1, 7, 60, 65, 66, 67 - przystanek: Pałacyk Sokoła) oraz koleją - Szybka Kolej Mazowiecka (SKM) i Koleje Mazowieckie (KM) - stacja Pruszków jest ok. 10 minut pieszo od Filii nr 4).
- **Gdzie zaparkować samochód?** Samochód możesz zaparkować wzdłuż ul. Chopina. Miejsca parkingowe są ogólnodostępne i bezpłatne. Bezpośrednio przed budynkiem jest jedno miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami. Liczba miejsc parkingowych wzdłuż ul. Chopina jest ograniczona.
- **Gdzie zaparkować autokar?** W miejskiej strefie parkowania wokół Filii nr 4 nie ma miejsc parkingowych dla autokarów. Uprzejmie prosimy, aby autobusy parkowały przed budynkiem Filii nr 4 tylko na czas pozostawiania grup lub ich odbierania.
- Budynek Filii nr 4 ma dwa główne pomieszczenia: pomieszczenie z ladą biblioteczną dla czytelników oraz salę, w której organizujemy wydarzenia.
- Pomieszczenia Filii nr 4 przygotowaliśmy w taki sposób, aby mogły z nich korzystać osoby ze szczególnymi potrzebami.



- W budynku Filii nr 4 jest toaleta, a w niej udogodnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami.
- Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.
- W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Braille'a i innych oznaczeń dla osób niewidomych i słabowidzących.
- W budynku nie ma systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.
- W budynku nie ma pętli indukcyjnych.
- Przed wejściem do Filii nr 4 znajduje się specjalna skrzynka, do której czytelnicy wrzucają książki, aby je zwrócić poza godzinami pracy biblioteki.
- Pracownicy Filii nr 4 zawsze wspierają odwiedzających, jeśli mają wcześniej informację o ich szczególnych potrzebach.
- **Jak skontaktować się z Filią nr 4?** Zadzwoń pod nr tel. (22) 728 31 32 lub napisz e-mail i wyślij go na adres: chopina@biblioteka.pruszkow.pl.

2. Wizyta w Filii nr 4 krok po kroku

- Wejście do budynku Filii nr 4 jest tylko jedno- od ulicy Chopina.
- Wejście do budynku jest dobrze oznaczone (szukaj srebrnego napisu "BIBLIOTEKA" na fasadzie budynku),
- Wejdź do budynku i skieruj się do lady bibliotecznej.
- Lada biblioteczna jest na wprost wejścia.
- Przy ladzie bibliotecznej spotkasz pracowników biblioteki, którzy sprawdzają listę obecności uczestników wydarzeń i kierują ich dalej.
- Pracownicy biblioteki mają specjalne plakietki z imieniem oraz logo Książnicy Pruszkowskiej. Plakietki wyglądają zazwyczaj jak małe, kolorowe prostokąty z krótkim tekstem w środku. Logo to obrazek, który jest znakiem rozpoznawczym miejsca. Może to być grafika lub nazwa.
- Za ladą biblioteczną jest korytarz, w którym znajdziesz szatnię i toaletę.
- Sala, w której odbywają się wydarzenia jest na końcu tego korytarza.
- W sali wydarzeń są stoły, wygodne krzesła, kolorowe pufy, rośliny w doniczkach i regały z książkami. To miejsce jest kolorowe i przyjazne.

3. Plan i zasady zachowania podczas wydarzeń

- **Miejsce wydarzeń:** Sala do organizacji wydarzeń w Filii nr 4 Książnicy Pruszkowskiej im. Henryka Sienkiewicza, ul. Chopina 1A, Pruszków.
- **Czas trwania:** 60 minut
- **Przerwy:** Nie będzie przerw, chyba że zgłosisz potrzebę pójścia na przerwę lub prowadzący o niej zdecyduje.



- **Godzina rozpoczęcia:** Wszystkie wydarzenia rozpoczynają się o godz. 17:00.
- **Prowadzący:** Prowadzącym warsztaty jest pan Przemysław Kowalski, osoba, która ma odpowiednią wiedzę i duże doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą i ich opiekunami.
- **Szczegółowy plan wydarzeń:**
 1. Warsztaty „Czas i jego pomiary”
Termin: 3 i 8 września 2026 r.
Tematyka: jednostki czasu, przeliczanie czasu, wykonanie własnego zegara.
 2. Warsztaty „Jednostki miar w praktyce”
Termin: 10 i 15 września 2026 r.
Tematyka: pomiar długości, przeliczanie jednostek, historyczne metody mierzenia.
 3. Warsztaty „Cyfry i liczby”
Termin: 17 i 22 września 2026 r.
Tematyka: systemy zapisu liczb, zadania logiczne, łamigłówki.
 4. Warsztaty „Skala i mapa”
Termin: 24 i 29 września 2026 r.
Tematyka: praca z mapą, skala, obliczanie odległości.
 5. Warsztaty „Magnes i pole magnetyczne”
Termin: 1 i 6 października 2026 r.
Tematyka: doświadczenia z magnetyzmem, wykonanie kompasu.
 6. Warsztaty „Odciski palców i kryminalistyka”
Termin: 8 i 13 października 2026 r.
Tematyka: podstawy daktyloskopii, analiza i zabezpieczanie odcisków palców.
 7. Warsztaty „Światło i cień – teatr cieni”
Termin: 15 i 20 października 2026 r.
Tematyka: światło i cień, przygotowanie elementów teatru cieni.
 8. Warsztaty „Aerodynamika – czemu to lata?”
Termin: 22 i 26 października 2026 r.
Tematyka: zasady lotu, budowa i testowanie modeli samolotów.
 9. Warsztaty „Techniki wiązania węzłów”



Termin: 29 października i 3 listopada 2026 r.

Tematyka: techniki wiązania lin, ćwiczenia manualne i praktyczne.

10. Warsztaty „Kąty i geometria”

Termin: 5 i 10 listopada 2026 r.

Tematyka: ćwiczenia z geometrii i narzędzi geometrycznych.

11. Warsztaty międzypokoleniowe „Retro dzień”

Termin: 3 grudnia 2026 r.

Tematyka: wydarzenie integrujące dzieci, opiekunów i dorosłych poprzez odkrywanie dawnych technologii.

12. Szkolenie „Grywalizacja i escape room w edukacji”

Termin: 9 grudnia 2026 r.

Tematyka: szkolenie dla kadry edukacyjnej dotyczące wykorzystania grywalizacji, metod aktywizujących i escape roomów w edukacji.

• Zasady zachowania się uczestników wydarzeń

1. Zasady ogólne

- Wydarzenia to czas nauki, wspólnej pracy, zabawy i rozwijania zainteresowań.
- Każdy uczestnik wydarzeń ma prawo czuć się podczas wydarzeń bezpiecznie, swobodnie i komfortowo.
- Wszyscy uczestnicy traktują siebie nawzajem z szacunkiem, niezależnie od wieku, wyglądu, zainteresowań, umiejętności czy sposobu wykonywania zadań.
- Uczestnicy stosują się do poleceń osoby prowadzącej warsztaty oraz pracowników biblioteki.
- Każdy uczestnik ma prawo zadawać pytania, wyrażać swoje zdanie i prosić o pomoc.

2. Bezpieczeństwo podczas wydarzeń

- Podczas wydarzeń nie biegamy, nie popychamy innych osób i nie zachowujemy się w sposób, który może spowodować wypadek.
- Nie dotykamy sprzętu, materiałów ani urządzeń, jeśli prowadzący nie wyrazi na to zgody.
- Z narzędzi i materiałów korzystamy zgodnie z instrukcją prowadzącego.
- Nie opuszczamy sali ani miejsca prowadzenia wydarzeń bez poinformowania prowadzącego.
- Każde skaleczenie, uraz, złe samopoczucie lub sytuację, która może zagrażać bezpieczeństwu, natychmiast zgłaszamy prowadzącemu.
- W przypadku sytuacji niebezpiecznej wykonujemy polecenia prowadzącego.



3. Szacunek wobec innych

- Nie wyśmiewamy innych uczestników ani ich pomysłów.
- Nie używamy wobec innych osób obraźliwych słów, przezwisk ani gróźb.
- Nie stosujemy przemocy fizycznej ani psychicznej.
- Nie zabieramy innym rzeczy bez ich zgody.
- Słuchamy, kiedy wypowiada się prowadzący lub inny uczestnik.
- Nie przerywamy innym i pozwalamy każdemu przedstawić swój pomysł.
- W przypadku różnicy zdań staramy się rozwiązać problem poprzez rozmowę.

4. Wspólna praca

- Uczestnicy aktywnie biorą udział w proponowanych zadaniach.
- Współpracujemy z innymi uczestnikami i pomagamy sobie, gdy ktoś potrzebuje pomocy.
- Szanujemy pomysły innych osób, nawet jeśli różnią się od naszych.
- Nie niszczymy prac wykonanych przez innych uczestników.
- Nie przeszkadzamy osobom, które wykonują swoje zadanie.
- Pamiętamy, że każdy może mieć inne tempo pracy i inne umiejętności.

5. Samodzielność i odpowiedzialność

- Uczestnik w miarę swoich możliwości samodzielnie wykonuje powierzone zadania.
- Jeśli czegoś nie rozumie lub potrzebuje pomocy, może poprosić prowadzącego lub innego uczestnika o wsparcie.
- Każdy uczestnik odpowiada za rzeczy, które przynosi na wydarzeń.
- Uczestnicy dbają o powierzone im materiały, sprzęt i wyposażenie biblioteki.
- Po zakończeniu pracy każdy uczestnik porządkuje swoje stanowisko.

6. Korzystanie z telefonów i urządzeń elektronicznych

- Podczas wydarzeń telefon lub inne urządzenie elektroniczne pozostaje wyciszone, chyba że prowadzący zezwoli na jego użycie.
- Urządzeń elektronicznych używamy podczas zajęć tylko w sposób wskazany przez prowadzącego.
- Nie robimy zdjęć ani nagrań innych uczestników bez ich zgody oraz zgody prowadzącego.
- Nie publikujemy w internecie zdjęć, nagrań ani wypowiedzi innych uczestników bez odpowiedniej zgody.
- Jeżeli podczas warsztatów korzystamy z internetu, robimy to zgodnie z instrukcjami prowadzącego i wyłącznie w celu związanym z zajęciami.

7. Dbanie o bibliotekę

- Uczestnicy szanują książki, meble, sprzęt oraz inne wyposażenie Filii nr 4 Książnicy Pruszkowskiej.
- Nie niszczymy wyposażenia biblioteki ani materiałów wykorzystywanych podczas warsztatów.
- Materiały i sprzęt wykorzystujemy zgodnie z ich przeznaczeniem.



- Po zakończeniu wydarzeń odkładamy wykorzystane materiały i sprzęt na wyznaczone miejsce.
- Jeśli coś zostanie przypadkowo uszkodzone, należy niezwłocznie poinformować o tym prowadzącego.

8. Zasady dotyczące zachowania podczas wydarzeń

- Na wydarzenia przychodzimy punktualnie.
- Podczas zajęć staramy się być skupieni i nie przeszkadzać innym.
- Możemy mieć własne zdanie i zadawać pytania, ale wyrażamy je w sposób kulturalny.
- Nie zmuszamy innych uczestników do udziału w zabawie lub zadaniu.
- Nie oceniamy i nie wyśmiewamy efektów pracy innych osób.
- Pamiętamy, że wydarzenia mają być miejscem zdobywania wiedzy poprzez działanie, doświadczenie i wspólną pracę.

9. Co robimy, gdy pojawia się problem?

- W pierwszej kolejności staramy się spokojnie porozmawiać i rozwiązać problem.
- Jeśli nie potrafimy samodzielnie rozwiązać sytuacji, zwracamy się do prowadzącego.
- Prowadzący może przerwać zachowanie, które zagraża bezpieczeństwu, utrudnia prowadzenie zajęć lub narusza prawa innych uczestników.
- W przypadku poważnego lub powtarzającego się naruszania zasad prowadzący może poinformować rodzica lub opiekuna dziecka.

10. Najważniejsza zasada

Na wydarzeniach dbamy o siebie, innych i wspólną przestrzeń. Uczymy się, współpracujemy, pytamy, eksperymentujemy i szanujemy prawo każdego uczestnika do bezpiecznego i komfortowego udziału w zajęciach.

4. Informacje sensoryczne

- Pomieszczenia Filii nr 4 są wyciszone i dobrze oświetlone.
- W pomieszczeniu, gdzie jest lada biblioteczna usłyszysz dźwięk oświetlenia.
- Czasami jest odczuwalny nieprzyjemny zapach, wydobywający się z zaplecza budynku tj. kotłowni.
- W pomieszczeniu, gdzie jest lada biblioteczna Filii nr 4 mogą być czytelnicy, ale zwykle nie jest w nim tłoczno.
- W korytarzu prowadzącym do sali, w której odbywają się wydarzenia jest dość ciasno.
- W sali, w której odbywają się wydarzenia są duże okna i klimatyzacja. W pozostałych pomieszczeniach może być dość duszno.



5. Osoby, które spotkasz w Filii nr 4

- Prowadzący wydarzenia:

Przemysław Kowalski - edukator współpracujący z Filią nr 4



- Osoby odpowiedzialne za projekt to:

Monika Ubycha - bibliotekarka i koordynatorka projektu w Filii nr 4



Elżbieta Łoboś - kierowniczką w Filii nr 4





Karolina Dulewicz - bibliotekarka w Filii nr 4



oraz

Ewa Dam - bibliotekarka w Filii nr 4

